

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
KHOA ĐIỆN - ĐIỆN TỬ

Tp HCM, ngày 23 tháng 10 năm 2017

Hướng dẫn đăng ký và phân công cán bộ hướng dẫn đồ án môn học, thực tập tốt nghiệp, đề cương luận văn tốt nghiệp và luận văn tốt nghiệp
(Dành cho sinh viên chuyên ngành Kỹ Thuật Điện Tử - Truyền Thông, áp dụng từ K2015)

Sinh viên chuyên ngành Kỹ Thuật Điện Tử - Truyền Thông (Điện Tử - Viễn Thông) sẽ thực hiện đồ án môn học (ĐAMH), thực tập tốt nghiệp (TTTN), đề cương luận văn tốt nghiệp (ĐCLVTN) và luận văn tốt nghiệp (LVTN) dưới sự hướng dẫn của các cán bộ hướng dẫn (CBHD) là Thầy/Cô tại một trong hai bộ môn: bộ môn Điện Tử hoặc bộ môn Viễn Thông. Dưới đây là quy trình về thủ tục đăng ký, phân CBHD cho các môn học ĐAMH, TTTN, ĐCLVTN và LVTN.

A. Đăng ký và phân công CBHD ĐAMH:

1. Thủ tục đăng ký nhận CBHD:

Khoa và các bộ môn sẽ phân công CBHD cho sinh viên theo nguyên tắc **ngẫu nhiên** nên sinh viên **không** phải làm thủ tục đăng ký nhận CBHD.

2. Trình tự phân công CBHD:

- a. Khoa tiếp nhận danh sách các sinh viên đã đăng ký thành công ĐAMH từ phòng đào tạo (dự kiến từ **Thứ Hai** đến **Thứ Tư** của tuần đầu tiên của học kỳ chính).
- b. Ngay sau khi tiếp nhận danh sách sinh viên ở mục a, khoa tiến hành phân công **ngẫu nhiên** các sinh viên về hai bộ môn (Điện Tử và Viễn Thông) đảm bảo 50% số sinh viên về bộ môn Điện Tử và 50% số sinh viên về bộ môn Viễn Thông. Sau đó, khoa công bố danh sách phân công tại bảng thông báo hoặc trên trang web của Khoa Điện – Điện Tử, đồng thời chuyển danh sách này về cho hai bộ môn (dự kiến trong ngày **Thứ Tư** của tuần đầu tiên của học kỳ chính)
- c. Bộ môn Điện Tử và bộ môn Viễn Thông sau khi tiếp nhận danh sách sinh viên từ khoa sẽ tiến hành phân công CBHD cho từng sinh viên theo nguyên tắc **ngẫu nhiên** và công bố danh sách sinh viên và CBHD tại bảng thông báo hoặc trên trang web của các bộ môn (dự kiến vào **Thứ Hai** của tuần thứ hai của học kỳ chính)
- d. Sinh viên theo dõi danh sách phân CBHD tại khoa và các bộ môn liên quan để biết thông tin về CBHD. Sau đó, liên hệ với CBHD và tiến hành thực hiện ĐAMH dưới sự hướng dẫn của CBHD và quản lý của bộ môn tương ứng.

Lưu ý: trường hợp sinh viên đăng ký bổ sung ĐAMH, hay vì một lý do nào đó mà không có tên trong danh phân công CBHD của khoa và bộ môn, sinh viên phải liên hệ với thư ký văn phòng khoa Điện – Điện Tử, xuất trình kết quả đăng ký môn học (in từ trang thời khoa biểu của phòng đào tạo) để được phân công CBHD. Thời gian liên hệ không quá tuần thứ hai của học kỳ chính, mọi sự trễ hạn đều được xem là tự ý bỏ học môn ĐAMH.

B. Đăng ký và phân công CBHD các môn TTTN, ĐCLVTN và LVTN:

Sinh viên đăng ký nhận CBHD một lần và kết quả dùng chung cho 03 môn TTTN, ĐCLVTN, và LVTN. Tức là, sinh viên sẽ làm TTTN, ĐCLVTN, và LVTN với cùng một CBHD.

1. Thủ tục đăng ký nhận CBHD:

a. Thời gian làm thủ tục đăng ký nhận CBHD:

Trong các tuần thứ 2 và 3 của tháng 5 (đối với sinh viên đăng ký thực hiện TTTN trong học kỳ hè) hoặc trong tuần đầu tiên của học kỳ chính (đối với sinh viên đăng ký thực hiện TTTN trong học kỳ chính tương ứng) sinh viên phải hoàn thành phiếu đăng ký nhận CBHD TTTN+ĐCLVTN+LVTN và nộp về văn phòng khoa Điện – Điện Tử.

b. Đối tượng làm thủ tục đăng ký nhận CBHD:

Các sinh viên đã đăng ký thành công môn TTTN (đối với trường hợp thực hiện TTTN trong học kỳ chính) hoặc đã đăng ký/dự định đăng ký thực hiện TTTN (đối với trường hợp thực hiện TTTN trong học kỳ hè gần nhất)

c. Các biểu mẫu sinh viên phải hoàn thành để đăng ký nhận CBHD:

Mẫu a (không bắt buộc): các sinh viên xét thấy khả năng cạnh tranh của mình không cao (dựa trên thành tích học tập) khi đăng ký nhận CBHD có thể liên hệ trực tiếp với CBHD mà mình mong muốn đăng ký để trao đổi về định hướng nghiên cứu và xin xác nhận đồng ý hướng dẫn từ CBHD. Việc có tiếp nhận sinh viên hay không, tùy thuộc vào quyết định của CBHD và số lượng sinh viên mà CBHD đó đã ký duyệt mẫu a. Để không ảnh hưởng tới các sinh viên có thành tích học tập tốt nhưng không làm phiếu đăng ký mẫu a, với mỗi CBHD khoa chỉ xem xét không quá 50% số sinh viên mà CBHD đó sẽ hướng dẫn trong học kỳ, và số này là **03 sinh viên**. Do vậy, mỗi CBHD sẽ chỉ ký duyệt tối đa **03 sinh viên**. Trong trường hợp CBHD ký duyệt nhiều hơn 03 phiếu đăng ký theo mẫu a thì khoa sẽ xét chọn **03 sinh viên** có thành tích học tập tốt nhất trong số các sinh viên đã được CBHD đó ký duyệt mẫu a.

Mẫu b (bắt buộc): tất cả các sinh viên thuộc đối tượng ghi ở mục b phải hoàn thành phiếu đăng ký mẫu b.

2. Trình tự phân công CBHD:

Khi hết thời gian nộp phiếu đăng ký nhận CBHD và ngay khi có danh sách sinh viên đăng ký thành công TTTN từ phòng đào tạo, khoa và bộ môn thực hiện phân công CBHD cho từng sinh viên theo trình tự như sau:

Bước 1: khoa xem xét phân công CBHD cho các sinh viên có phiếu đăng ký nhận CBHD theo mẫu a. Trong trường hợp số phiếu đăng ký mẫu a mà mỗi CBHD ký duyệt nhiều hơn 03 thì sẽ dùng thành tích học tập để xét chọn **03 sinh viên**. Thành tích học tập được xét theo trình tự sau: (i) khóa: sinh viên khóa càng gần thì càng được ưu tiên; (ii) điểm trung bình tích lũy; (iii) số tín chỉ tích lũy.

Bước 2: các sinh viên chưa được phân công CBHD sau bước 1, khoa sẽ xếp thứ tự ưu tiên theo khóa, điểm trung bình tích lũy và số tín chỉ tích lũy để thực hiện phân công theo phiếu đăng ký mẫu b. Dựa trên nguyện vọng của sinh viên và thứ tự ưu tiên, khoa phân công các sinh viên về bộ môn Điện Tử hoặc bộ môn Viễn Thông sao cho đảm bảo 50% số sinh viên (tính cả số sinh viên đã phân công trong bước 1) về bộ môn Điện Tử và 50% số sinh viên (tính cả số sinh viên đã phân công trong bước 1) về bộ môn Viễn Thông. Sau đó, khoa chuyển danh sách các sinh viên này về các bộ môn tương ứng để tiến hành phân công CBHD.

Bước 3: ngay sau khi tiếp nhận danh sách các sinh viên chưa được phân công CBHD từ khoa, các bộ môn sẽ phân công CBHD cho các sinh viên dựa theo nguyện vọng của sinh viên (theo phiếu đăng ký mẫu b), thứ tự ưu tiên, và số sinh viên tối đa mà mỗi CBHD của bộ môn được phép hướng dẫn (tính luôn cả số sinh viên đã được phân công CBHD ở bước 1).

Kết quả phân công CBHD sẽ được niêm yết tại các bảng thông báo hoặc trang web của khoa Điện – Điện Tử, bộ môn Điện Tử và bộ môn Viễn Thông.

Lưu ý:

- Các sinh viên không nộp phiếu đăng ký nhận CBHD sẽ được phân công ngẫu nhiên về bộ môn và CBHD còn chỗ trống.
- Các sinh viên vì một lý do nào đó mà không có tên trong danh phân công CBHD của khoa và bộ môn, phải liên hệ với thư ký văn phòng khoa Điện – Điện Tử, xuất trình kết quả đăng ký môn học (in từ trang thời khoa biểu của phòng đào tạo) để đăng ký nhận CBHD. Thời gian liên hệ không quá một tuần kể từ khi khoa và bộ môn niêm yết danh sách phân công CBHD, mọi sự trễ hạn đều được xem là tự ý bỏ học môn TTTN.

KHOA ĐIỆN-ĐIỆN TỬ

Trường Đại Học Bách Khoa

Khoa Điện – Điện Tử

**PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬN CÁN BỘ HƯỚNG DẪN (CBHD) THỰC TẬP TỐT NGHIỆP,
ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP VÀ LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP
(Dành cho sinh viên chuyên ngành Kỹ Thuật Điện Tử - Truyền Thông, áp dụng từ K2015)**

Tên sinh viên:, MSSV:.....

Đăng ký thực hiện TTTN trong học kỳ ... năm học 20.....-20..... và sau đó là thực hiện

ĐCLVTN+LVTN dưới sự hướng dẫn của Thầy/Cô (ghi tên CBHD):.....

Với đề tài dự định thực hiện như sau (ghi tóm tắt lĩnh vực dự định nghiên cứu):.....

Tôi xin cam kết hoàn thành tốt công việc được giao và bảo vệ đề tài đúng thời hạn.

Tp.HCM, ngày tháng năm 20....

Xác nhận đồng ý hướng dẫn của Giảng Viên

Sinh viên ký và ghi họ tên

Trường Đại Học Bách Khoa
Khoa Điện – Điện Tử

**PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬN CÁN BỘ HƯỚNG DẪN (CBHD) THỰC TẬP TỐT NGHIỆP,
ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP VÀ LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP
(Dành cho sinh viên chuyên ngành Kỹ Thuật Điện Tử - Truyền Thông, áp dụng từ K2015)**

Tên sinh viên:, MSSV:.....

1. Đăng ký thực hiện TTTN trong học kỳ ... năm học 20.....-20..... và sau đó là thực hiện ĐCLVTN+LVTN tại bộ môn (chọn một trong hai bộ môn): ĐIỆN TỬ VIỄN THÔNG

Dưới sự hướng dẫn của Thầy/Cô (ghi tên CBHD):.....

Với đề tài dự định thực hiện như sau (ghi tóm tắt lĩnh vực dự định nghiên cứu):.....

.....
.....
.....
.....
.....

Trong trường hợp Thầy/Cô ghi trên hết nhận sinh viên vì hết chỉ tiêu, đề nghị bộ môn phân công một CBHD khác theo danh sách ưu tiên đính kèm.

2. Trong trường hợp bộ môn đăng ký trong mục 1 không còn chỗ để tiếp nhận sinh viên, tôi xin đăng ký thực hiện TTTN và sau đó là thực hiện ĐCLVTN+LVTN tại bộ môn còn lại.

Dưới sự hướng dẫn của Thầy/Cô (ghi tên CBHD):.....

Với đề tài dự định thực hiện như sau (ghi tóm tắt lĩnh vực dự định nghiên cứu):.....

.....
.....
.....
.....
.....

Trong trường hợp Thầy/Cô ghi trên hết nhận sinh viên vì hết chỉ tiêu, đề nghị bộ môn phân công một CBHD khác theo danh sách ưu tiên đính kèm.

Tôi xin cam kết thực hiện TTTN, sau đó là ĐCLVTN+LVTN với CBHD được phân công, cũng như cam kết hoàn thành tốt công việc được giao và bảo vệ đề tài đúng thời hạn.

Tp.HCM, ngày tháng năm 20....

Sinh viên ký và ghi họ tên

Trường Đại Học Bách Khoa
Khoa Điện – Điện Tử

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THỨ TỰ ƯU TIÊN CBHD TTTN, ĐCLVTN VÀ LVTN
(Dành cho sinh viên chuyên ngành Kỹ Thuật Điện Tử - Truyền Thông, áp dụng từ K2015)**

| Danh sách CBHD – Bộ môn Điện Tử (Sinh viên ghi số thứ tự ưu tiên đăng ký bắt đầu từ 1 vào cột ưu tiên) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------|
| MS | Họ lót | Tên | Ưu tiên |
| DT01 | Lê Thị Kim | Anh | |
| DT02 | Phan Võ Kim | Anh | |
| DT03 | Bùi Quốc | Bảo | |
| DT04 | Nguyễn Huỳnh | Hạc | |
| DT05 | Trần Văn | Hoàng | |
| DT06 | Võ Thị Thu | Hồng | |
| DT07 | Phạm Đăng | Lâm | |
| DT08 | Trần Hoàng | Linh | |
| DT09 | Nguyễn Trọng | Luật | |
| DT10 | Hồ Trung | Mỹ | |
| DT11 | Trương Công Dung | Nghi | |
| DT12 | Tổng Văn | On | |
| DT13 | Lưu | Phú | |
| DT14 | Trần Tấn | Phúc | |
| DT15 | Trần Hoàng | Quân | |
| DT16 | Phạm Hưng | Thịnh | |
| DT17 | Vũ Quang | Thời | |
| DT18 | Võ Tấn | Thông | |
| DT19 | Lê Chí | Thông | |
| DT20 | Huỳnh | Thu | |
| DT21 | Hoàng | Trang | |
| DT22 | Trương Quang | Vinh | |

| Danh sách CBHD – Bộ môn Viễn Thông (Sinh viên ghi số thứ tự ưu tiên đăng ký bắt đầu từ 1 vào cột ưu tiên) | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------|
| MS | Họ lót | Tên | Ưu tiên |
| VT01 | Đặng Nguyên | Châu | |
| VT02 | Hoàng Đình | Chiến | |
| VT03 | Huỳnh Phú Minh | Cường | |
| VT04 | Tạ Công | Đức | |
| VT05 | Trịnh Xuân | Dũng | |
| VT06 | Đặng Ngọc | Hạnh | |
| VT07 | Đình Quốc | Hùng | |
| VT08 | Hà Hoàng | Kha | |
| VT09 | Phan Trọng | Khôi | |
| VT10 | Tạ Trí | Nghĩa | |
| VT11 | Nguyễn Chí | Ngọc | |
| VT12 | Nguyễn Dương Thế | Nhân | |
| VT13 | Vương | Phát | |
| VT14 | Nguyễn Tấn | Phát | |
| VT15 | Lê Đăng | Quang | |
| VT16 | Võ Quế | Sơn | |
| VT17 | Phạm Quang | Thái | |
| VT18 | Vũ Đình | Thành | |
| VT19 | Lê Tiến | Thường | |
| VT20 | Lưu Thanh | Trà | |
| VT21 | Đỗ Hồng | Tuấn | |
| VT22 | Nguyễn Thanh | Tuấn | |
| VT23 | Phạm Xuân | Vinh | |
| VT24 | Nguyễn Thành | Vinh | |

Tp.HCM, ngày tháng năm 20....

Sinh viên ký và ghi họ tên

Lưu ý: danh sách CBHD trên chỉ là tham khảo. Với từng học kỳ, Khoa sẽ công bố danh sách cập nhật mới nhất.